Министерство здравоохранения Забайкальского края
ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им.В.Л. Чимитдоржиева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«АМК им. В.Л. Чимитдоржиева»
_____ Э.Э. Бадмаева
«_12_» _января_ 2021г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 годы

2021 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7925FC0848854FA8E18196DE9316FD0B6F1A8100
Владелец: Бадмаев Доржи Цыденович
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022

Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» разработан на основании:

– Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (ред. от 10.07.2017);

– Закона Забайкальского края от 25.07.2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

– Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

I. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «АМК»;

– обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

– содействие реализации прав работников колледжа при выполнении должностных обязанностей;

– обеспечение защиты прав и законных интересов с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

II. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление имиджа колледжа и доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ «АМК» осуществляется директором колледжа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за антикоррупционную работу.	январь	Директор
2	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений и доведение до сведения коллектива колледжа и общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «АМК» на 2021-2022 год путем размещения на сайте колледжа.	В течение года	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции, ответственный за сайт
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной работе	январь	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Обновление данных, корректировка информации на официальном сайте ГАПОУ «АМК» в сети «Интернет»: «телефон доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства здравоохранения Забайкальского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений, информации о месте, дате и времени приема граждан директором колледжа.	постоянно	Директор, Заместитель директора по УР., ответственный за сайт
2	Оформление стенда со следующей информацией: – копия лицензии учреждения, – свидетельство о государственной аккредитации, – положение об условиях приема обучающихся в колледж, – режим работы колледжа,	январь	Заведующий по ВР

	– график и порядок приема граждан директором колледжа по личным вопросам, – план антикоррупционной деятельности.		
3	Создание, регулярное наполнение на официальном сайте колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	регулярно	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции, ответственный за сайт
4	Организация личного приема граждан директором колледжа	по расписанию	Директор
5	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.	постоянно	Директор, специалист по кадрам
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	постоянно	Заместитель директора по УР
7	Усиление контроля за осуществлением набора студентов в колледж	постоянно	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
8	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Пед.коллектив
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор, кураторы групп
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников колледжа	постоянно	Директор, заместитель директора по УР, секретарь приемной комиссии, специалист по кадрам
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Март-апрель	Заведующий по ВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение всего периода	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции

3	Своевременное информирование о новостях посредством размещения информации на сайте колледжа	В течение всего периода	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции, ответственный за сайт
4	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции в колледже.	По мере поступления	Директор, Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции
Организационные мероприятия			
1	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупцирогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	2 раза в год	Директор, специалист по кадрам
2	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	2 раза в год	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции
3	Проведение «круглого стола» на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»	В течение года	Заведующий по ВР
4	Проведение классных часов «права и обязанности студентов колледжа: • (знакомство с Уставом колледжа, «Правилами внутреннего распорядка», «Правилами проживания в общежитии»); • «Мы все разные, но у нас равные права»	В течение года	Заведующий по ВР., Кураторы
5	Встречи студентов с сотрудниками МО МВД России «Агинский»	В течение года	Заведующий по ВР
6	Контроль и использование современных электронных технологий для размещения государственных заказов путем использования ЭЦП на базе организации	В течение года	Главный бухгалтер
7	Отчет директора колледжа перед работниками по проводимой работе по предупреждению коррупции.	май	Директор, Ответственный за организацию мер по

			противодействию коррупции
8	Опубликование отчетов колледжа на официальном сайте	В течение года	Ответственный за организацию мер по противодействию коррупции, ответственный за сайт